

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2024**

Căn cứ Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 06 /KH-TTTTTP-HCTH ngày 06 tháng 02 năm 2024 về tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT;

Căn cứ Công văn số 849/SVHTT-TCPC ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm, cụ thể như sau:

**I. Vị trí và chỉ tiêu tuyển dụng:**

- Vị trí Huấn luyện viên, chỉ tiêu tuyển dụng 02 người
- Vị trí Hành chính – Tổng hợp, Chuyên viên làm công tác hành chính, chỉ tiêu tuyển dụng 02 người
- Vị trí Kế toán, chỉ tiêu tuyển dụng 02 người
- Vị trí Dịch vụ TDTT, chỉ tiêu tuyển dụng 02 người

**II. Mô tả công việc, tiêu chuẩn và điều kiện (xem bảng đính kèm).**

**III. Đối tượng, tiêu chuẩn và hồ sơ đối với người đăng ký dự tuyển:**

**1. Đối tượng và tiêu chuẩn:**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Là công dân Việt Nam, tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng;
- Về trình độ năng lực:
  - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng;
  - Có hiểu biết và khả năng đề xuất ý kiến để giúp lãnh đạo trong chỉ đạo giải quyết công việc được phân công.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Có kinh nghiệm làm việc tùy theo vị trí việc làm.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Không cư trú tại Việt Nam.
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (02 bộ):

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc trang web của Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu Thể dục thể thao thành phố (<http://hcmcsc.org>)

**Lưu ý:** Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng. Lệ phí tham gia dự tuyển 500.000đ/người. Sau ngày chốt hồ sơ, Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2024 tại Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Thành phố sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ trên phạm vi toàn Thành phố, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

## IV. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

### 1. Hình thức tuyển dụng viên chức:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức kiểm tra sát hạch xét tuyển.

### 2. Các bước tổ chức kiểm tra điều kiện và sát hạch chuyên môn nghiệp vụ:

#### a. Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, sau khi nhận được thông báo triệu tập phải có mặt tại Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT Thành phố Hồ Chí Minh đúng ngày, giờ quy định trong thông báo.

#### b. Vòng 2: Kiểm tra sát hạch chuyên môn bằng hình thức phỏng vấn

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**c. Cách tính kết quả xét tuyển:** Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;



- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì trình Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, quyết định người trúng tuyển;

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:**

### **1. Thời gian nộp hồ sơ dự tuyển:**

Kể từ 11/3/2024 đến 09/4/2024, các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu.

Buổi sáng: 08g00' – 11g30'; Buổi chiều: 14g00' – 17g00'.

### **2. Địa điểm nộp hồ sơ:**

a/ Hồ sơ dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính:

Phòng Hành chính – Tổng hợp thuộc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT, số 02-04 đường Lê Đại Hành, phường 15, Quận 11, TP. Hồ Chí Minh.

b/ Hoặc qua trang Web của Trung tâm (<http://hcmcsc.org>)/.

### **Nơi nhận:**

- Sở Văn hóa và Thể thao (để báo cáo);
- Phòng TC-PC Sở (để báo cáo);
- Các Phòng, CLB trực thuộc (để biết);
- Lưu VT.



**Nguyễn Đăng Khánh**




## BẢNG MÔ TẢ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Mô tả công việc	Yêu cầu	Số lượng viên chức cần tuyển
01	Huấn luyện viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện công tác giám định huấn luyện, tuyển sinh.</li><li>- Thực hiện công tác huấn luyện phát triển thể lực theo đặc thù các môn thể thao, phòng ngừa chấn thương thể thao.</li><li>- Thực hiện chương trình tập luyện hồi phục sau chấn thương cho VĐV.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành TDTT trở lên.</li><li>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thể dục thể thao và phát triển thể thao thành tích cao;</li><li>- Hiểu biết luật, điều lệ thi đấu để vận dụng chỉ đạo trong tập luyện, thi đấu thể thao;</li><li>- Có kiến thức cơ bản về lý luận và phương pháp giáo dục thể chất; nắm chắc các kỹ thuật, chiến thuật cơ bản của môn thể thao;</li><li>- Hiểu biết các nguyên lý cơ bản về giáo dục học, tâm lý học và y sinh học thể dục thể thao và vận dụng vào công tác huấn luyện các vận động viên có lứa tuổi, giới tính, trình độ khác nhau;</li><li>- Biết sơ cứu chấn thương cho vận động viên trong tập luyện và thi đấu thể thao;</li><li>- Có khả năng ứng dụng tiến bộ khoa học để nâng cao hiệu quả công tác huấn luyện;</li><li>- Hiểu biết các quy định về phòng, chống Doping trong tập luyện và thi đấu thể thao;</li><li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc</li></ul>	02





			sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.	
02	Hành chính – Tổng hợp	<p><b>Vị trí 1: Dịch vụ</b>          -Xây dựng kế hoạch đấu thầu thuê trang thiết bị, dụng cụ tập luyện, tổ chức đấu giá.          -Áp dụng chuyển đổi số vào công tác hành chính, văn thư, lưu trữ.          -Tham mưu nội dung các loại hợp đồng.          -Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, báo cáo...</p> <p><b>Vị trí 2: Hành chính</b>          -Thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức, người lao động, huấn luyện viên, vận động viên thể thao thuộc Trung tâm.          -Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, báo cáo...          -Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên:  <b>Vị trí 1:</b> (chuyên ngành quản lý thể thao, chuyên ngành Marketing, chuyên ngành quản trị kinh doanh, chuyên ngành luật).  <b>Vị trí 2:</b> chuyên ngành quản trị kinh doanh, quản trị nhân lực).  <b>Yêu cầu chung:</b>          - Kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng giao tiếp, phối hợp, kỹ năng xử lý tình huống...          - Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất, kỹ năng giao tiếp, phối hợp, kỹ năng xử lý tình huống...          -Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước</p>	02
03	Dịch vụ TDTT	<p><b>Vị trí 1: Quản lý các khu vực chuyên môn:</b>          - Quản lý, lên lịch làm việc tại các khu vực hoạt động chuyên môn.          -Xây dựng kế hoạch bảo trì bảo dưỡng hệ thống sân bãi; kế hoạch tổ chức các lớp tập luyện phong trào; kế hoạch cải tạo, sửa chữa các cơ sở vật chất hiện có làm nơi tập luyện thể thao.          -Thực hiện báo cáo chuyên ngành/định kỳ/đột xuất theo yêu cầu.          - Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự; an toàn phòng cháy chữa cháy; phương án thoát hiểm, cứu hộ cứu nạn cho các hoạt động</p>	<p>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên  <b>Vị trí 1:</b>          + Chuyên ngành quản lý thể thao          + Chuyên ngành Marketing; Quản trị kinh doanh  <b>Vị trí 2:</b> Ngành đào tạo văn học (chuyên ngành viết bài quảng bá Marketing)  <b>Yêu cầu chung:</b>          - Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các</p>	02

		<p>sự kiện.</p> <p><b>Vị trí 2: Quảng bá hoạt động dịch vụ sự kiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Xây dựng kế hoạch khai thác các hoạt động dịch vụ như: cho thuê địa điểm tổ chức các sự kiện thể thao, vui chơi, giải trí; cho thuê phòng họp, hội trường; tổ chức các buổi liên quan, họp mặt.</li> <li>-Xây dựng phương án quảng bá hình ảnh của Trung tâm nhằm thu hút khách hàng.</li> <li>-Thực hiện báo cáo chuyên ngành/định kỳ/đột xuất theo yêu cầu.</li> </ul>	<p>vấn đề được giao tham mưu, đề xuất, kỹ năng giao tiếp, phối hợp, kỹ năng xử lý tình huống...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực dịch vụ TDTT</li> <li>-Có trình độ ngoại ngữ và tin học</li> </ul>	
04	Kế toán viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thanh toán lương, các chế độ cho viên chức, người lao động.</li> <li>-Theo dõi tình hình doanh thu; công nợ, tài sản cố định, tiền thuế đất.</li> <li>-Thực hiện công tác đấu thầu.</li> <li>-Thanh quyết toán tiền tổ chức giải, tập huấn, thi đấu trong và ngoài nước các môn.</li> <li>-Thực hiện các công tác do Kế toán trưởng, lãnh đạo phòng phân công</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán</li> <li>-Nắm vững và tuân thủ các quy định của pháp luật về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê, các chuẩn mực kế toán và thông tin kinh tế có liên quan;</li> <li>-Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước;</li> <li>-Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử</li> <li>-Biết tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ kế toán trong đơn vị;</li> </ul>	 <p>02</p>



PHỤ LỤC

(Kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

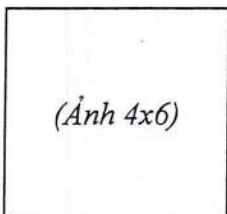
....., ngày.... tháng.... năm....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN



(Ảnh 4x6)

Họ và tên: ..... .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Địa chỉ nhận thông báo:.....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: .....kg
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

## V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b></p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>; ..... .....</p>
<p><b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>; ..... .....</p>



.....

**3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ** (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

**3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ** <sup>(5)</sup>:

Tiếng Anh  Tiếng Nga  Tiếng Pháp  Tiếng Đức  Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....

**3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):**

.....

**4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):**

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.